

ДОГОВОР № _____
на управление, содержание и ремонт многоквартирного дома
расположенного по адресу: город Москва, ул. _____ д. __, корп. __

г. Москва

«__» _____ 201__ год

Общество с ограниченной ответственностью «СервисГрад», именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**», в лице Генерального директора Савельева Владимира Владимировича, действующего на основании Устава Общества, с одной стороны, и

_____, в лице _____, действующего на основании _____, являющееся собственником нежилого помещения, кадастровый номер: _____, назначение: нежилое, общая площадь _____ кв.м, этаж __. номера на поэтажном плане: этаж __, помещение __ - комнаты с __ по __. адрес (местонахождение) объекта: г. Москва, ул. _____, д. __, корп. __, на основании договора _____ о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____ сделана запись регистрации № _____, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права серия _____ № _____, выданном Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве _____, именуемое в дальнейшем «**Собственник**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», а индивидуально «**Сторона**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего договора является выполнение Управляющей организацией за плату услуг и работ по надлежащему управлению, содержанию, ремонту общего имущества и предоставлению коммунальных услуг в многоквартирном доме по адресу: г. Москва, ул. _____, а также осуществление иной, направленной на достижение целей по управлению многоквартирным домом, деятельности.

Целью договора является обеспечение эффективного управления домом, обеспечения надлежащего содержания и ремонта его инженерных систем, оборудования, мест общего пользования и придомовой территории, обеспечение Собственника жилищно-коммунальными и прочими услугами.

Необходимость договора обусловлена требованиями статьи 162 Жилищного Кодекса РФ и является обязанностью Управляющей организации и Собственника нежилых помещений в доме.

1.2. Управление многоквартирным домом осуществляется Управляющей организацией в интересах Собственника в период срока действия договора.

1.3. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по надлежащему содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в соответствии с договорами на осуществление работ по техническому содержанию и текущему ремонту МКД, заключенными с подрядными организациями.

1.4. Необходимость выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме определяется Управляющей организацией на основании мониторинга технического состояния МКД.

Отношения, связанные с проведением капитального ремонта многоквартирного дома, регулируются дополнительным соглашением к настоящему договору, заключаемому Собственником и Управляющей организацией, после принятия соответствующего решения общим собранием собственников в порядке, установленном ЖК РФ.

1.5. При исполнении настоящего договора Стороны обязуются руководствоваться федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, в том числе, действующими в части, не противоречащей Жилищному кодексу Российской Федерации

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Собственник обязуется:

2.1.1. Использовать нежилые помещения, находящиеся в их собственности, в соответствии с их назначением, а также с учетом ограничений использования, установленных ЖК РФ, а также иными нормативно-правовыми актами.

2.1.2. Соблюдать правила пользования нежилыми помещениями, общим имуществом и коммунальными услугами, в части, не противоречащей действующему законодательству.

2.1.3. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств.

2.1.4. Содержать и поддерживать нежилое помещение и санитарно-техническое оборудование внутри него в надлежащем техническом и санитарном состоянии, а также производить за свой счет текущий

ремонт внутри нежилого помещения. Содержать в чистоте и порядке места общего пользования, не допуская их захламления и загрязнения. Не загромождать посторонними предметами входы и выходы на лестничные клетки и на чердаки, запасные выходы, коридоры, проходы, лестничные марши. Не хранить в принадлежащем помещении и местах общего пользования вещества и предметы, загрязняющие воздух, взрыво- и пожароопасные вещества и предметы. Не допускать нанесение различных надписей и рисунков на стены в местах общего пользования.

2.1.5. Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче помещений или конструкций многоквартирного дома, загрязнению придомовой территории.

2.1.6. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нежилом помещении, немедленно принимать возможные меры к их устранению и незамедлительно сообщать о таких неисправностях и повреждениях диспетчеру Управляющей организации по телефону 8 (499) 678-82-52.

2.1.7. Соблюдать права и законные интересы всех собственников жилых и нежилых помещений и иных лиц.

2.1.8. В течение 3 (трех) дней извещать Управляющую организацию об изменениях, касающихся смены собственника нежилого помещения.

2.1.9. Своевременно и полностью вносить плату за нежилое помещение и коммунально-эксплуатационные услуги.

2.1.10. До момента пользования принадлежащим Собственнику нежилыми помещениями и в случаях неиспользования Собственником нежилых помещений нести расходы по оплате за содержание нежилого помещения в соответствии с действующим законодательством.

2.1.11. Допускать в занимаемые нежилые помещения в заранее согласованное время специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах водоснабжения, канализации, отопления, для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, санитарно-технического осмотра, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время.

2.1.12. Согласовывать с Управляющей организацией установку индивидуальных приборов учета количества (объемов) потребляемых коммунальных услуг.

2.1.13. Нести ответственность за работоспособность индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг.

2.1.14. Соблюдать порядок переустройства и перепланировки помещений, установленный ЖК РФ, постановлениями органов местного самоуправления, иными нормативными актами.

2.1.15. Все работы, связанные с проведением мероприятий по переустройству помещения Собственника (перепланировке, переоборудованию, реконструктивным работам), проводятся строго в соответствии с законодательством.

2.1.16. Не нарушать проектную систему естественного воздухообмена занимаемых помещений в процессе проведения мероприятий по переустройству помещения.

2.1.17. Не производить мероприятий по переоборудованию, изменяющих проектную конструкцию подводящих инженерных сетей и затрагивающих целостность общих внутридомовых стояков отопления, холодного, горячего водоснабжения и канализации, в т.ч. не устанавливать регулируемую и запорную арматуру на общих внутридомовых стояках.

2.1.18. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, без письменного согласования с Управляющей организацией.

2.1.19. Не устанавливать телевизионные и иные приемо-передающие антенны на крыше, чердачных помещениях и техническом этаже без письменного согласования с Управляющей организацией.

2.1.20. Во время проведения ремонтных работ в помещении Собственника, осуществлять складирование строительного мусора внутри помещения Собственника (*складирование строительного мусора в местах общего пользования, на площадках оборудованных для сбора твердых бытовых отходов и на придомовой территории запрещено согласно санитарных и пожарных норм содержания жилищного фонда*).

2.1.21. Самостоятельно, за счет собственных средств, осуществлять вывоз строительного мусора во время проведения ремонтных работ в принадлежащем помещении.

Оплатить Управляющей организации в полном объеме расходы, связанные с организацией вывоза строительного мусора, складированного в местах общего пользования, на площадках, оборудованных для сбора твердых бытовых отходов и/или на придомовой территории, согласно выставленного Управляющей организацией счета при условии оказания ею данной услуги.

2.1.22. Своевременно информировать Управляющую организацию о выявленных неисправностях и аварийных ситуациях в помещении Собственника и в местах общего пользования в многоквартирном доме.

2.2. Управляющая организация обязана:

2.2.1. Оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с действующим законодательством РФ.

Услуги, работы и условия их выполнения определяются в соответствии с порядком, установленным настоящим договором и актом по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и Собственником (приложение 2).

2.2.2. Обеспечить предоставление пользователям помещений коммунальных услуг: электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, вывоза ТБО, путем заключения договоров с ресурсоснабжающими и подрядными организациями в порядке, предусмотренном настоящим договором.

2.2.3. Принимать меры к устранению недостатков качества вышеперечисленных услуг.

2.2.4. Незамедлительно принимать меры по устранению аварийных ситуаций.

2.2.5. В случае привлечения подрядных организаций для выполнения обязательств по настоящему договору, обеспечить надлежащий контроль над качеством выполнения работ данными подрядными организациями.

2.2.6. Обеспечить ведение учета выполненных работ по обслуживанию, содержанию, текущему ремонту многоквартирного дома и придомовой территории, количеству и объемам оказанных коммунальных услуг.

2.2.8. Обеспечить своевременное информирование собственников помещений о сроках предстоящего планового отключения инженерных сетей, а также об авариях на инженерных сетях и сроках ликвидации их последствий.

2.2.9. Участвовать во всех проверках и обследованиях многоквартирного дома, а также в составлении актов по фактам непредставления, некачественного или несвоевременного предоставления коммунальных услуг и услуг по содержанию и ремонту помещений общего имущества по настоящему договору.

2.2.10. Принимать все законные меры к взысканию образовавшейся задолженности, вплоть до обращения в судебные органы для принятия решения о взыскании на имущество Собственников нежилых помещений.

2.2.11. При причинении ущерба общей долевой собственности вследствие аварий в инженерных сетях, составить акт о причиненном ущербе с указанием фактических объемов повреждений.

2.2.12. Возместить убытки Собственнику, понесенных по вине Управляющей организации.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Собственник имеет право:

3.1.1. Требовать исполнения Управляющей организацией обязанностей по настоящему договору, в том числе, услуг по содержанию и ремонту общей долевой собственности, предоставлению коммунальных услуг надлежащего качества.

3.1.2. Контролировать качество предоставляемых услуг по содержанию и ремонту общей долевой собственности многоквартирного дома и коммунальных услуг.

3.1.3. Осуществлять страхование принадлежащего на праве собственности имущества многоквартирного дома на случай пожара, взрыва, аварий.

3.1.4. Реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Управляющая организация имеет право:

3.2.1. Требовать надлежащего исполнения Собственником своих обязанностей по настоящему договору.

3.2.2. Требовать от Собственника оплаты своих услуг в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.

3.2.3. Требовать в установленном порядке возмещения убытков, понесенных по вине Собственника или третьих лиц Собственника.

3.2.4. Прекращать предоставление жилищно-коммунальных и прочих услуг до момента ликвидации или устранения выявленных нарушений в случае:

- просрочки оплаты за нежилое помещение и коммунальные услуги более трех месяцев;
- в случае нарушения требований пользования нежилыми помещениями;
- организация в нежилых помещениях многоквартирного жилого дома промышленных производств запрещается.

- нежилые помещения в многоквартирном жилом доме должны использоваться с соблюдением требований законодательства, противопожарных и иных нормативов.

- запрещается осуществление деятельности в нежилых помещениях многоквартирного жилого дома связанной с повышенной шумностью, вибрацией, выделением вредных или едких веществ и газов, загрязнением придомовой территории, а также вызывающей повреждения инженерного, санитарно-технического оборудования или другого имущества в многоквартирный жилой доме.

- все собственники нежилых помещений оплачивают коммунальные платежи по тарифам и в сроки, установленные общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.5. Снимать с себя ответственность за нарушение качества предоставления услуг, если оно произошло вследствие непреодолимой силы, по вине Собственника или иным обстоятельствам, не зависящим от Управляющей организации.

3.2.6. Реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2.7. Требовать допуска в нежилое помещение в заранее согласованное с собственниками помещений

время работников Управляющей организации, а также иных специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах тепло-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий — в любое время.

3.2.8. Осуществлять функции Собственника работ по техническому обслуживанию и содержанию многоквартирного дома, а также работ по реконструкции, новому строительству, текущему и капитальному ремонтам общего имущества многоквартирного дома на основании соответствующих программ и планов, согласованных с Собственниками в установленном законом порядке.

3.2.9. В случае неисполнения Собственником в течение трех месяцев обязанностей по участию в расходах по оплате за жилье и коммунальные услуги, предъявлять требование в судебном порядке по погашению задолженности с момента, когда платеж должен быть произведен с учетом пени в размере, установленном законодательством, от невыплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки, включая фактический день оплаты.

3.2.10. Оказывать Собственникам на возмездной основе другие дополнительные услуги.

3.2.11. Заключать по поручению и за счет Собственника договоры с организациями, предоставляющими прочие услуги.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Порядок определения цены договора

4.1.1. Цена договора управления определяется на основании тарифов, установленных Правительством Москвы (Приложение 1).

4.1.2. Цена договора включает в себя стоимость содержания общего имущества многоквартирного дома и оказания жилищно-коммунальных услуг, обеспечение которых осуществляет Управляющая организация в соответствии с настоящим договором.

4.1.3. В случае изменения тарифов, устанавливаемых Правительством Москвы, Сторонами Договора путём подписания дополнительного соглашения, вносятся соответствующие изменения и в цену Договора.

4.2. Порядок внесения платы за содержание и ремонт помещений и платы за коммунальные услуги:

4.2.1. Плата за содержание общего имущества многоквартирного дома и оказание жилищно-коммунальных услуг по нежилым помещениям вносится из расчета размера такой платы Собственниками нежилых помещений либо их представителями, полномочия которых оформлены в установленном законом порядке на основании настоящего договора.

4.2.2. Внесение платы по настоящему договору осуществляется Собственниками нежилых помещений либо их уполномоченными лицами (далее - Плательщики) на расчетный счет Управляющей организации на основании платежных документов, выставляемых Управляющей организацией в адрес соответствующих Плательщиков.

4.2.3. Собственник производит расчеты с Управляющей организацией за водоснабжение и водоотведение, на основании норм потребления и тарифов, утвержденных в установленном порядке органами местного самоуправления в следующих случаях:

- если помещение не оборудовано индивидуальными приборами учета;
- при отсутствии Акта ввода индивидуальных приборов учета в эксплуатацию;
- при нарушении пломб на индивидуальных приборах учета в помещении;
- при нарушении сроков поверки приборов учета, указанных в паспортах производителя.

4.2.4. Индивидуальные приборы учета могут считаться коммерческими, т.е. их показания используются для проведения оплаты за потребленные услуги, если они установлены в строгом соответствии с техническими условиями, приняты в эксплуатацию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2.5. Внесение ежемесячных платежей за содержание общего имущества многоквартирного дома и оказание жилищно-коммунальных услуг по настоящему договору производится до двадцатого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.2.6. Не использование помещений не является основанием невнесения платы за содержание и ремонт общего имущества и коммунальные услуги.

4.2.7. При снижении качества предоставляемых коммунальных услуг для населения Управляющая организация производит перерасчет оплаты коммунальных услуг в соответствии с Постановлениями органов местного самоуправления.

4.3. Сверка расчетов Управляющей организации с Собственником по оплате за оказанные услуги проводится ежеквартально.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Ответственность Собственника:

5.1.1. Управляющая организация вправе взыскать с Собственников ущерб, вызванный ненадлежащим исполнением обязанностей по настоящему договору.

5.1.2. В случае неисполнения Собственниками обязанностей по проведению текущего ремонта помещений, что повлекло за собой возникновение аварийной ситуации в доме, Собственники несут перед Управляющей организацией и третьими лицами (другими Собственниками и нанимателями, членами их семей, имуществу которых причинен вред) имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий.

5.1.3. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за содержание общего имущества многоквартирного дома и оказание жилищно-коммунальных услуг (Должники), обязаны уплатить пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5.1.4. Собственники, не обеспечившие допуск Управляющей организации или специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, водоснабжения, канализации, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем договоре, несут имущественную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей организацией и третьими лицами (другими Собственниками, нанимателями, членами их семей, арендаторами нежилых помещений).

5.1.5. Нести ответственность за возможное нарушение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, вызванное проводимыми и/или проведенными Собственником мероприятиями по переустройству жилого помещения.

5.2. Ответственность Управляющей организации:

5.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Управляющая организация несет ответственность, в том числе по возмещению убытков, в порядке, установленном действующим законодательством.

Управляющая организация освобождается от ответственности, если надлежащее исполнение условий договора оказалось невозможным вследствие вины Собственника или третьих лиц Собственника, а также вследствие действий непреодолимой силы.

5.2.3. Управляющая организация не несет ответственности перед ресурсоснабжающими и жилищно-коммунальными организациями по долгам Собственника, возникшим за услуги по жилищно-коммунальному обслуживанию помещения Собственника по прямым договорам с ним, а также по искам, связанным с деятельностью Собственника.

5.3. Условия освобождения от ответственности:

5.3.1. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

а) в период действия настоящего Договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

б) их невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, под которыми понимаются: стихийные бедствия, гражданские волнения, военные действия и т.п.

5.3.2. Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

Надлежащим подтверждением наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить официально заверенные справки соответствующих государственных органов.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Сторонами условий настоящего договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия между Сторонами по спорным вопросам.

6.2. В случае если споры и разногласия Сторон не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 201__ года и действует по ____ _____ 201_ г.

7.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора управления многоквартирным домом, предоставляемым не позднее, чем за два месяца до окончания срока его действия, Договор

считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, с учетом принятых Дополнительных соглашений.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, составленным в письменной форме и подписанным Сторонами настоящего договора. Дополнительные соглашения действуют на период, указанный в таких соглашениях.

8.2. Действие настоящего договора прекращается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящий договор составлен на 8 страницах в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.4. В случае прекращения у Собственника права собственности или иного вещного права на помещения в многоквартирном доме, данный договор в отношении указанного Собственника считается расторгнутым, за исключением случаев, если ему остались принадлежать на праве собственности иные помещения в многоквартирном доме. При этом новый Собственник присоединяется к настоящему договору путем его подписания.

8.5. Все приложения к настоящему договору, а также к дополнительным соглашениям, оформляемым в порядке, установленном настоящим договором, являются его неотъемлемой частью.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

9.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

- Приложение № 1 - Тарифы на содержание и ремонт помещений и платы за коммунальные услуги, действующие с «__» _____ 201_ года;
- Приложение № 2 - Акт по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и Собственником.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Управляющая организация:

ООО «СервисГрад»

Юридический адрес:

125080, г. Москва, Волоколамское шоссе, д. 1, стр.1, комн.64А

Фактический адрес: 125080, г. Москва,

Волоколамское шоссе, д. 1, стр.1, офис 221

ОГРН 1097746100792 ИНН 7743735618/КПП

774301001

Банковские реквизиты:

Р/сч.: 40702810438040021896

в Московском банке Сбербанка России

ОАО г. Москва

БИК 044525225

Кор. сч.: 30101810400000000225

Тел.(факс) - 8-(499)- 678-82-72

Юридическое лицо

Собственник:

(организационно правовая форма) «Название организации»

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН /КПП

Банковские реквизиты:

Наименование банка:

р/сч.

кор.сч.

БИК:

Тел

Факс

Физическое лицо

ФИО

Зарегистрированный(ая) по Адресу

Телефон

подпись

**Тарифы на содержание и ремонт помещений и платы за коммунальные услуги
на «____» января 201_ года**

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Объем предоставляемой услуги	ТАРИФ* (в т.ч. НДС 18%)	СУММА (руб.)	ОСНОВАНИЕ
1	Холодное водоснабжение	По счетчику - при наличии, по нормативу - при отсутствии счетчиков	29,16 руб./м3	По счётчику	в соответствии с утвержденным тарифом субъекта РФ, муниципального образования и/или ресурсоснабжающей организации
2	Горячее водоснабжение	По счетчику - при наличии, по нормативу - при отсутствии счетчиков	135,79 руб./м3	По счётчику	в соответствии с утвержденным тарифом субъекта РФ, муниципального образования и/или ресурсоснабжающей организации
3	Водоотведение	По счетчику (величина отпущенного по счётчику ГВС и ХВС умноженная на ставку по тарифу) - при наличии, по нормативу - при отсутствии счетчиков	20,69 руб./м3	По счётчику	в соответствии с утвержденным тарифом субъекта РФ, муниципального образования и/или ресурсоснабжающей организации
4	Отопление	По счетчику - при наличии, по показаниям общедомового счётчика потребления тепловой энергии.	1720,9 руб./Гкал	по счётчику	в соответствии с утвержденным тарифом субъекта РФ, муниципального образования и/или ресурсоснабжающей организации
5	Содержание и текущий ремонт общедомового имущества	_____ кв. м	24,53 руб./кв.м	_____ в месяц	в соответствии с утвержденным тарифом субъекта РФ, муниципального образования и/или ресурсоснабжающей организации

ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация:
ООО «СервисГрад»

Собственник:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

АКТ

по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и Собственником

1. Граница ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей компанией и Собственником:
 - Система холодного водоснабжения - до первого вентиля (включателя) на стояке в помещении;
 - Система канализации и водоотведения - до первого раструба в помещении;
 - Система энергоснабжения - кабельные наконечники в этажном щите.
2. Собственник несет ответственность за предоставление доступа к общим сетям, устройствам и оборудованию, находящимся и/или проходящим транзитом через помещение.
3. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Собственника (в т.ч. аварий), составляется, при необходимости, аварийный акт в течении 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника.
4. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности Управляющей компании, (в т.ч. аварий), составляется, при необходимости, аварийный акт в течении 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств, оплаченных Собственником за содержание и текущий ремонт помещений.
5. В случае ограничения Собственником доступа к общим внутридомовым инженерным сетям, устройствам и оборудованию, входящим в зону ответственности Управляющей компании, ремонт этих инженерных сетей, устройств и оборудования, а также аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств Собственника
6. При привлечении Собственником сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании, входящих в зону ответственности Собственника и/или Управляющей компании, ответственность за возможный ущерб, нанесенный в результате проведения работ имуществу Собственника, общему имуществу, имуществу других Собственников, имуществу Управляющей компании или третьих лиц, несет Собственник, а равно и ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий произошедших вследствие вышеуказанных обстоятельств производится за счет средств Собственника.

ПОДПИСИ СТОРОН

Управляющая организация:
ООО «СервисГрад»

Собственник:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.